

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Dhr. P. Kapitein"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Dhr. F. Kapitein"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Mevr. M. Brouwer-Kapitein"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Mevr. B. Linstra-Kapitein"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Dhr. E. Kapitein"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Historische betekenis met veel diversiteit.
 Enerzijds voor een breed publiek. Maar zeker ook voor de autoliefhebbers.
 Laagdrempelig te bezoeken Automuseum (gratis toegang)
 Een gemoedelijke ontmoetingsplaats voor autoliefhebbers e exploitatie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Duurzame en onafhankelijke exploitatie. (Kosten laag zien te houden.)
 Activiteiten met, van, voor en door vrijwilligers.
 Gebouwen en terreinen dienen zodanig opgeknapt te worden, dat zij verhuurbaar worden en blijven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Huur van huurders aanligende panden.
 Vrijwillige bijdrage van bezoekers.
 Schenkingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

– Verdere kwaliteitsverbeteringen van de collectie zonder dat dit ten koste gaat van de gewenste diversiteit in de collectie

– Onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen onder beheer van de Stichting

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://automuseumschagen.nl/wp-content/uploads/2024/08/Beleidsplan-Automuseum-Schagen-2024-2029.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen, wij werken uitsluitend met vrijwilligers.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

* Openstellen van het museum, voor regulier bezoek en voor groepen

* Onderhoudswerkzaamheden gebouwen

Alles uitgevoerd door vrijwilligers

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://automuseumschagen.nl/anbi-status/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

Immateriële vaste activa	€ 5.000
Materiële vaste activa	€ 32.373
Financiële vaste activa	€ 37.373
	+
	€ 37.373

Voorraden	€
Vorderingen & overlopende activa	€
Effecten	€
Liquide middelen	€ 89.842
	+
	€ 89.842
Totaal	€ 127.215

31-12-2022 (*)

	€ 5.000
	€ 31.909
	€
	+
	€ 36.909

	€
	€
	€
	€ 82.538
	+
	€ 82.538
Totaal	€ 119.447

Passiva 31-12-2023

Continuïteitsreserve	€ 34.115
Bestemmingsreserve	€
Herwaarderingsreserve	€
Overige reserves	€
	+
	€ 34.115

Bestemmingsfondsen	€
Voorzieningen	€
Langlopende schulden	€ 93.000
Kortlopende schulden	€
Totaal	€ 127.115

31-12-2022 (*)

	€ 26.447
	€
	€
	€
	+
	€ 26.447

	€
	€
	€ 93.000
	€
Totaal	€ 119.447

Toelichting

Geeft hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 22.200	€ 22.200
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 22.200	€ 22.200
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.000	€ 595
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 681	€ 686
Giften	€ 1.681	€ 1.281
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 23.881	€ 23.481
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.550	€ 1.612
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 5.183	€ 4.044
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.981	€ 1.903
Overige lasten	€ 5.863	€ 2.982
Som van de lasten	€ 16.577	€ 10.541
Saldo van baten en lasten	€ 7.304	€ 12.940

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Stichting Automuseum is eigenaar van 1/11 deel van de panden.

De huur aan de eigenaren voor de panden bedraagt 0 /jaar.

De inschatting van de waarde van het inventaris is gebaseerd op een inschatting van de actuele verkoopwaarde bij gedwongen verkoop.

Voor de meeste spullen uit het museum is geen reële waarde te bepalen.

Hierbij moet rekening gehouden worden dat het grootste deel van de collectie niet in het bezit is van het automuseum, maar van mensen die hun spullen permanent uitlenen aan het automuseum (nb. op eigen risico).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://automuseumschagen.nl/anbi-status/>

Open